

Порядок организации и проведения профессионального экзамена ЦОК ООО «УСЦ» (рег. № 66.009)

1. Оценка профессиональных квалификаций в ЦОК ООО «УСЦ» осуществляется в порядке, установленном "Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена", утверждёнными постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204, а также "Регламентом проведения профессионального экзамена центром оценки профессиональных квалификаций Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта", и включает в себя следующую последовательность процедур:

- прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- проверка полноты и комплектности документов соискателя на правильность заполнения представленных документов и полноту содержащейся в них информации;
- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- формирование экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- проведение профессионального экзамена;
- оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- передача сведений и материалов о результатах проведения профессионального экзамена в СПК;
- оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена – оформление и выдача соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена,

включающего рекомендации для соискателя).

–организация архивирования и хранения документов по оценке профессиональных квалификаций.

2. Административная проверка входных документов соискателя включает в себя предварительную экспертизу:

–заявления соискателя, поданного в организационный отдел ЦОК по установленной форме;

–документов, подтверждающих образование, подготовку (профессиональное обучение, переподготовку, повышение квалификации) соискателя, его стаж работы в определенной области деятельности, состояние здоровья (справка форма...) и другие персональные данные, зафиксированные в профессиональном стандарте, оценочных средствах, критериях оценки, иных квалификационных требованиях.

3. Специалисты организационного отдела рассматривают комплект документов соискателя и сообщают в письменной форме в течение десяти рабочих дней соискателю (его представителю) о времени и месте проведения профессионального экзамена, а также направляют для заключения и оплаты услуг проект договора и счет на оплату услуг по независимой оценке квалификации.

4. Договор оказания услуг по оценке профессиональных квалификаций включает в себя сроки проведения, права и обязанности сторон, условия оплаты за предоставление услуг, наименование организации, где будут проходить теоретический и практический этапы квалификационного экзамена (если он не может быть проведен в условиях ЦОК), или их перечень для выбора соискателем, ответственность сторон. Примерная форма договора устанавливается начальником ЦОК.

5. Квалификационный экзамен проводится экспертной комиссией, формируемой квалификационным отделом ЦОК в порядке, установленном "Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена", утверждёнными постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204, а также "Регламентом проведения профессионального экзамена центром оценки

профессиональных квалификаций Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта".

6. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ЦОК ООО «УСЦ». В состав экспертной комиссии ЦОК включаются эксперты ЦОК ООО «УСЦ», а в случае необходимости, представители сторонних организаций, в том числе Ростехнадзора в качестве независимых аудиторов.

7. В случае, если у члена экспертной комиссии возможно возникновение конфликта интересов, могущего повлиять на результаты проведения профессионального экзамена, он обязан до начала проведения профессионального экзамена заявить об этом. В таком случае соответствующий член экспертной комиссии подлежит замене, а указанное заявление члена экспертной комиссии отражается в протоколе проведения профессионального экзамена.

8. Профессиональный экзамен, включает в себя теоретическую и практическую часть.

9. Теоретическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку знаний, выделенных как необходимые по трудовым функциям соответственной профессиональной квалификации.

10. Практическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку готовности соискателя к выполнению трудовых действий по трудовым функциям соответственной профессиональной квалификации и демонстрацию соискателем требуемых умений.

11. Практическая часть экзамена организуется таким образом, чтобы при этом имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста, и проводится в специально оборудованной мастерской (лаборатории, участке, полигоне) - непосредственно в Центре оценки квалификации или на экзаменационной площадке ЦОК. Практическая часть профессионального экзамена также может проводиться на экзаменационных площадках, объектах лифтовой отрасли, сферы подъемных сооружений и вертикального транспорта привлекаемых на основании договора в порядке определенном Положением о требованиях к центру оценки квалификации в

лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта.

12. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части. У соискателя есть возможность однократной пересдачи теоретической части профессионального экзамена.

13. На подготовку к ответу и решение практического задания соискателю предоставляют время в объеме, установленном оценочными средствами. При достижении соискателем по итогам процедур оценки квалификации результата, определенного как минимальный, профессиональный экзамен считается сданным успешно.

14. Общая оценка результатов профессионального экзамена складывается из оценок по каждому из вопросов (заданий) экзаменационного билета и ответов на дополнительные вопросы. Комментарии, обсуждение ответов по поводу выставленной оценки в присутствии претендента не допускается.

15. При проведении профессионального экзамена, эксперты, оценивая претендента по пятибалльной системе, руководствуются следующими критериями:

- оценка "отлично" выставляется, если соискатель показал полные и глубокие знания вопросов входящих в состав экзаменационного билета, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы;

- оценка "хорошо" выставляется, если соискатель твердо знает вопросы входящие в состав экзаменационного билета, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы;

- оценка "удовлетворительно" выставляется, если соискатель показал знание только основ вопросов входящих в состав экзаменационного билета, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительные вопросы;

- оценка "неудовлетворительно" выставляется, если соискатель не знает

основные вопросы, входящие в состав экзаменационного билета, допускает грубые ошибки в ответе.

16. После завершения ответа соискателя члены комиссии заполняют экзаменационный лист, в котором отражают результаты ответа в соответствии с пятибалльной системой оценки.

17. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

18. При проведении профессионального экзамена соискателю запрещается пользоваться текстами законодательных и нормативных правовых актов, другими материалами, а также вести переговоры с другими соискателями.

19. В ходе проведения профессионального экзамена соискателю могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым другим областям знаний, необходимых для трудовых функций, предусмотренных оценочным средством.

20. Для фиксации хода и результатов профессионального экзамена членами квалификационной комиссии заполняются протоколы установленной формы (далее - протокол).

21. Ход и результаты проведения профессионального экзамена в обязательном порядке фиксируются посредством видеозаписи профессионального экзамена. Видеозапись проведенного профессионального экзамена и контрольно-измерительные материалы с бланками ответов соискателя, протоколы квалификационной комиссии после утверждения результатов прохождения профессионального экзамена передаются в архив ЦОК и подлежат хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. По истечению срока хранения документы подлежат уничтожению.

22. Контрольно-измерительные материалы с бланками ответов кандидата, протоколы квалификационной комиссии после утверждения результатов прохождения профессионального экзамена хранятся в архиве

ЦОК.

Порядок оформления результатов экзамена

1. Порядок оформления результатов профессионального экзамена в себя включает следующие мероприятия:

1.1. Результаты квалификационных экзаменов оформляют путем заполнения экзаменационной ведомости и составления протокола проведения профессионального экзамена.

1.2. Оценку проставляют в экзаменационную ведомость цифрой и в скобках прописью, например: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Протокол и экзаменационную ведомость подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии.

1.3. Протокол проведения профессионального экзамена включает в себя следующую информацию:

- состав членов экзаменационной комиссии.
- Ф.И.О соискателя, явившегося на профессиональный экзамен;
- Ф.И.О соискателя, не явившегося на профессиональный экзамен;
- наименование и уровень профессиональной квалификации присвоенной соискателю по результату профессионального экзамена;
- Ф.И.О соискателя, получившего неудовлетворительную оценку, с указанием фамилии, имени и отчества;
- сведения о реквизитах Решения экзаменационной комиссии;
- сведения о реквизитах, дате выдачи и сроке действия свидетельства;
- сведения о реквизитах заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем.

2. Председатель экзаменационной комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена передает в организационный отдел ЦОК экзаменационные ведомости, протоколы проведения экзамена и материалы результатов профессионального экзамена.

3. Все материалы профессионального экзамена, включая письменные работы, конспекты и планы устных ответов, экзаменационные билеты, экзаменационные ведомости и протоколы проведения профессионального экзамена хранятся в организационном отделе ЦОК в течение срока действия свидетельства о профессиональной квалификации, выданного соискателю.

4. Порядок передачи в СПК результатов проведения профессионального экзамена для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации включает в себя:

–Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол экзаменационной комиссии, оценочные листы, результаты выполнения практических заданий, контрольно-измерительные материалы с бланками ответов соискателя, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в СПК по профессиональным квалификациям.

–Видеозапись проведенного профессионального экзамена может быть истребована СПК для проведения контроля качества и объективности результатов профессионального экзамена.

5. Каждая процедура оценки профессиональных квалификаций документально оформляется и отражается в общей номенклатуре дел ЦОК ООО «УСЦ».