



Общество с ограниченной ответственностью
«УРАЛЬСКИЙ СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР»

ПАМЯТКА

**соискателю на подтверждение квалификации
в ЦОК ООО «УСЦ»
(рег. № 66.009)**

**Мы готовы оказать Вам содействие
в подготовке к профессиональному экзамену**

ЦОК ООО «УСЦ» находится по адресу:

г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 101, оф. 3.15, 3.16

**По всем вопросам, связанным с независимой оценкой квалификации,
просим обращаться:**

Е-mail: cok@uc-servis.ru

Телефон: 8 343 351 71 48 (доб. 38)

Сайт: www.uc-servis.ru (раздел «ЦОК»)

Начальник ЦОК – доц. к. т. н. Стоцкая Л. В.

Начальник организационного отдела – Вязникова Е. С.

ПАМЯТКА
соискателю на подтверждение квалификации
в ЦОК ООО «УСЦ» (рег. № 66.009)

Центр независимой оценки квалификации ЦОК ООО «УСЦ» аттестует работников и специалистов в лифтовой отрасли, подъемно-транспортных сооружений и канатных дорог в соответствии с профессиональными стандартами по квалификациям:

1. Лифтер (3 ур)
2. Оператор (диспетчер) диспетчерской службы по контролю работы лифтов и инженерного оборудования зданий и сооружений (4 ур)
3. Старший (главный) диспетчер объединенной диспетчерской службы (5 ур)
4. Специалист по организации эксплуатации лифтов (6 ур)
5. Специалист по организации технического обслуживания и ремонта лифтов (6 ур)
6. Помощник электромеханика по лифтам (2 ур)
7. Электромеханик по лифтам (4 ур)
8. Техник-электромеханик по лифтам (5 ур)
9. Техник-наладчик по лифтам (6 ур)
10. Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики (5 ур)
11. Техник-наладчик диспетчерского оборудования (6 ур)
12. Оператор грузовой подвесной канатной дороги (3 ур)
13. Слесарь-обходчик пассажирских канатных дорог и фуникулеров (4 ур)
14. Электромеханик по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту пассажирских канатных дорог и фуникулеров (4 ур)
15. Слесарь по техническому обслуживанию механического оборудования ПС (4 ур)
16. Монтажник механического оборудования ПС (4 ур)
17. Машинист крана автомобильного с грузоподъемностью до 60 т (4 ур)
18. Машинист крана автомобильного (3 ур)
19. Машинист (оператор) крана-манипулятора (3 ур)
20. Монтажник крановых путей ПС (4 ур)
21. Специалист по организации эксплуатации кранового пути (5 ур)
22. Специалист по монтажу, наладке и ремонту механического оборудования ПС (6 ур)
23. Специалист по обслуживанию ПС (7 ур)
24. Специалист по монтажу, наладке и ремонту ПС (7 ур)
25. Специалист по обслуживанию механического оборудования ПС (5 ур)
26. Специалист по организации и осуществлению производственного контроля при эксплуатации ПС (7 ур)
27. Эксперт по оценке соответствия ПС требованиям промышленной безопасности в форме обследования подъемных сооружений (7 ур)
28. Эксперт по оценке соответствия ПС требованиям безопасности в форме технического освидетельствования ПС (7 ур)
29. Эксперт высшей квалификации по оценке соответствия ПС требованиям промышленной безопасности (7 ур)

1. Порядок проведения профессионального экзамена (СПК 009/6-2017)

1.1. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя (далее - комплект документов соискателя):

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему (Прил. 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре, в их числе:

- заверенная копия документа об образовании и/или об обучении, в соответствии с требованиями к уровню образования по соответствующей профессиональной квалификации;

- документ, свидетельствующий о стаже и области трудовой деятельности при наличии опыта трудовой деятельности;

- свидетельство(-ва) о квалификации, полученные в предшествующий период;

- иные документы (при наличии), полученные ранее и свидетельствующие об уровне подготовки соискателя в области трудовых функций по профессиональной квалификации, на которую претендует соискатель;

- портфолио, по желанию соискателя (свидетельства личных достижений соискателя в области заявляемой профессиональной квалификации) и должностная инструкция;

г) 2 фотографии 3*4.

На основании полного комплекта документов ЦОК формирует личное дело соискателя.

Документы на соискателя(-ей) должны быть присланы на проверку в ЦОК не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена. В противном случае соискатель не допускается к прохождению независимой оценки квалификации.

1.2. Оценка профессиональных квалификаций соискателя включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления на проведение оценки профессиональных квалификаций и комплекта соответствующих документов соискателя;

- рассмотрение заявления и пакета документов соискателя;

- принятие решения о допуске/недопуске соискателя к сдаче профессионального экзамена или о необходимости дополнить пакет документов;

- информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя и определение даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

- заключение договора между заявителем и ЦОК (организацией, на базе которой функционирует ЦОК) на проведение оценки профессиональной квалификации;

- проведение профессионального экзамена экспертной комиссией;

- передача данных о проведенных профессиональных экзаменах в Совет;

- оформление свидетельства о профессиональной квалификации установленной формы или уведомление соискателя об отказе в присвоении заявленной им квалификации;

- передача Советом данных о выданных свидетельствах, о квалификации в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

1.3. Центр оценки квалификаций в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена. В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, центр оценки квалификаций информирует об этом соискателя или законного представителя.

1.4. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг (далее - договор).

1.5. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

1.6. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части (при 80% положительных ответов).

1.7. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки,

определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии.

1.8. Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалы и иные материалы профессионального экзамена в совет по профессиональным квалификациям. Оригиналы материалов, свидетельствующих о прохождении соискателем теоретического и практического этапов профессионального экзамена, хранятся в архиве ЦОК в личном деле соискателя на протяжении срока действия квалификационного свидетельства и ещё трёх лет.

1.9. Совет не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в) направляет в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

1.10. По итогам прохождения профессионального экзамена соискателю в тридцатидневный срок центром оценки квалификаций выдается свидетельство о квалификации, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя. В течение этого срока осуществляются проверка, обработка и признание результатов независимой оценки квалификации соискателя Советом.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

2.1. При возникновении спорных вопросов или при несогласии соискателя с результатами оценки профессиональной квалификации он имеет право подать апелляцию на результаты или процедуру экзамена.

2.2. Апелляция должна содержать обоснованные аргументы и требования и подается в случае:

- отказа соискателю в проведении профессионального экзамена при соблюдении соискателем условий допуска к процедурам профессионального экзамена;

- отказа в выдаче соискателю свидетельства о квалификации при успешном прохождении процедур оценки профессиональной квалификации;

- нарушения процедур проведения профессионального экзамена центром оценки квалификации или членом квалификационной комиссии;
- вынесения квалификационной комиссией необоснованного решения о результатах профессионального экзамена.

2.3. Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией СПК в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии Совета и в соответствии с «Положением об Апелляционной комиссией по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации» приказ Минтруда РФ №701н от 1.12.2016.

3. Порядок оплаты услуг по оценке профессиональной квалификации

3.1. Расходы, связанные с проведением оценки профессиональных квалификаций, несут получатели услуг – заявители (физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели).

3.2. Оплата услуг по оценке профессиональных квалификаций (включая выдачу дубликатов Свидетельств при необходимости), проводится на основании договора по тарифам, установленным ЦОК согласно Методике определения стоимости работ по оценке квалификации.

3.3. Оплата услуг по оценке профессиональной квалификации производится в полном объеме и должна быть подтверждена заранее, за 5 дней до даты проведения профессионального экзамена. В случае отрицательного результата оценки квалификации внесенная оплата не возвращается.

3.4. ЦОК оставляет за собой право переносить сроки приема экзамена по НОК.

3.5. Неявка соискателя в назначенный срок сдачи экзамена без предварительного предупреждения (за 5 дней) дает право ЦОК назначать ему срок сдачи экзамена на свое усмотрение.

3.6. В случае неявки соискателя на экзамен без предварительного согласования с ЦОК, при наличии оплаты за экзамен, ЦОК оплату не возвращает.

Приложение 1
Руководителю
центра оценки квалификаций

(наименование центра оценки
квалификации)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для проведения независимой оценки квалификации

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда) _____,
прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по
квалификации

(наименование квалификации)

Контактные данные: адрес регистрации по месту жительства:

контактный телефон (при наличии):

адрес электронной почты (при наличии):

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204, ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: _____

(почтовый адрес)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

Я согласен (на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)